

Travailler — chez Bonhôte

UNIQUE, COMME VOUS

 BONHÔTE



Nous sommes une banque privée établie à Neuchâtel, active dans la gestion de patrimoine depuis plus de deux siècles et présente dans plusieurs régions de Suisse. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons pour notre siège de Neuchâtel un(e) :

Collaborateur-trice Bonhôte Immobilier (100%)

Votre profil

Compétences professionnelles

- CFC de commerce ou équivalent, idéalement complété par une formation ImmoCompta
- Expérience dans le domaine de l'immobilier, idéalement en gérance (minimum 3 années d'expérience)
- Excellentes connaissances du français, bonne maîtrise de l'allemand et/ou de l'anglais.

Compétences méthodologiques

- Forte capacité d'analyse et de synthèse, de structuration et de priorisation
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques et excellentes connaissances d'Excel
- Très bonnes compétences et aisance avec les données chiffrées
- Gestion du temps rigoureuse et efficace
- Fort engagement et orientation client développée
- Goût prononcé pour le travail en équipe dans un environnement collaboratif et multidisciplinaire.

Compétences sociales

- Aisance relationnelle et sens de la diplomatie
- Personnalité sérieuse, rigoureuse, engagée
- Conscience professionnelle marquée
- Caractère proactif, polyvalent et flexible
- Motivation, dynamisme, disponibilité.

Votre mission

- Contrôle trimestriel des décomptes de gérance et validation dans immopac
- Vérification de la conformité du budget d'exploitation comparativement aux décomptes ainsi que de l'application de la TVA
- Contrôle annuel des décomptes de chauffage et frais accessoires
- Contrôle et validation des états locatifs mensuels
- Divers contrôles complémentaires pour les clôtures :
 - » Vacants propriétaire / marché / travaux
 - » Aging list
 - » Evolution des états locatifs
 - » Typologie de locataires
- Vérification de la documentation financière et de l'état locatif lors de transactions
- Echanges avec les régies en lien avec la comptabilité et les états locatifs
- Soutien lors de l'établissement des rapports annuels.

Notre offre

- Un travail varié permettant de contribuer activement au développement de la banque
- Un environnement de travail dynamique au sein d'un établissement à taille humaine.

Nous étudierons votre dossier en toute confidentialité et vous prions de l'adresser à :

Capucine Duchemin
Ressources humaines
rh@bonhote.ch
T. 032 722 10 25

