



Nous recrutons



Nous sommes une banque privée établie à Neuchâtel, active dans la gestion de patrimoine depuis plus de deux siècles et présente dans plusieurs régions de Suisse. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) :

Collaborateur-trice services généraux 80-100%

Votre mission

- » Gestion de l'envoi et de la réception du courrier
- » Tenue de l'économat : achat de fournitures et de matériel, distribution
- » Maintenance et entretien des installations techniques du bâtiment
- » Supervision du traitement des déchets
- » Entretien et maintenance courante, proposition de travaux d'amélioration des aménagements, suivi des coûts et du budget
- » Supervision de l'équipe de nettoyage
- » Collaboration active avec les départements Marketing et Ressources humaines pour la mise en place d'évènements au sein de la banque
- » Tenue de la cafétéria & gestion de l'approvisionnement
- » Effectuer diverses courses sur demandes
- » Gestion de l'archivage de la banque
- » Gestion de la sécurité : samaritain, feu et surveillance/effraction
- » Suivi des prestataires : établir le cahier des charges des prestations, gérer les appels d'offres, suivre les contrats
- » Responsable des véhicules d'entreprise, vélos et trottinettes électriques.

Votre profil

Compétences professionnelles

- » Minimum 3 ans d'expérience dans un rôle similaire, dans une banque un avantage
- » Bonne connaissance de la suite Office
- » Connaissances des domaines de l'hôtellerie et/ou du bâtiment, un réel avantage
- » Bon sens du service et aisance dans les contacts humains
- » Parfaite maîtrise du français. De bonnes connaissances de l'anglais et/ou de l'allemand-suisse allemand est un atout
- » Permis de conduire
- » Résidence dans le canton de Neuchâtel.

Compétences personnelles

- » Personnalité rigoureuse et digne de confiance
- » Respect des normes et des procédures
- » Sens aigu des responsabilités et des priorités
- » Capacité à travailler de manière autonome et bon esprit d'équipe
- » Excellente présentation
- » Intégrité et rigueur.

Notre offre

- » Un travail varié permettant de contribuer activement au développement de la banque
- » Un environnement de travail dynamique au sein d'un établissement à taille humaine.

Nous étudierons votre dossier en toute confidentialité et vous prions de l'adresser à :



Capucine Duchemin,
Ressources humaines
T. 032 722 10 25
rh@bonhote.ch

